

ა(ა)იპ ტყიბულის მუნიციპალიტეტის კულტურის ობიექტების გაერთიანების 2013-2018 წლების დოკუმენტების სამეცნიერო-ტექნიკური დამუშავების წინასწარი სავარაუდო ხარჯთაღრიცხვა

N	პოზიცია	მომსახურების სახეობა	საზომი ერთეული	საფასური ლარებში	შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობა	შესასრულებელი სამუშაოს ღირებულება
1	2	3	4	5	6	7
1. დოკუმენტების და საქმეების მოწესრიგება						
1	1.2	დოკუმენტების და საქმეების მოწესრიგების გეგმის შედგენა $1 \times 17.70 = 17.70$	1 გეგმა	17.70	1	17.70
2	1.4.2	საქმეთა სისტემატიზაცია დოკუმენტების შემფასებელი ექსპერტიზის ჩატარებამდე ფონდის შიგნით წლებისა და სტრუქტურული ნაწილების მიხედვით $220 \times 0.50 / 10 = 11.00$	10 შეს. ერთეული	0.50	220	11.00
3	1.6.1.1	მმართველობითი და შემოქმედებითი დოკუმენტების ექსპერტიზა, ფურცლობრივი გადათვალიერებით $220 \times 1.00 = 220.00$	1 შეს. ერთეული	1.00	220	220.00
4	1.7.1	მმართველობითი საქმეების ფორმირება დოკუმენტების დაფანტული ფურცლებიდან $600 \times 0.50 / 10 = 30.00$	10 ფურცელი	0.50	600	30.00
5	1.8.1	საქმეში ფურცლების სისტემატიზაცია $600 \times 1.00 / 100 = 6.00$	100 ფურცელი	1.00	600	6.00
6	1.11	მმართველობითი და პირადი წარმოშობის საქმეების სათაურის შედგენა $55 \times 1.10 = 60.5$	1 სათაური	1.10	55	60.5
7	1.15	არასწორად ფორმირებული საქმეების დაშლა, სიმაგრეების ამოღება $100 \times 0.50 = 50.00$	1 საქმე	0.50	100	50.00
8	1.16.1	მმართველობითი შემოქმედებითი და სამეცნიერო საქმეების შეკვერვა $15 \times 0.50 = 7.5$	1 შეს. ერთეული	0.50	15	7.5

9	1.16.2	პირადი შემადგენლობის საქმეების შეკერვა $40 \times 0.50 = 20.00$	1 შეს. ერთეული	0.50	40	20.00
10	1.17	საქმეში ფურცლების ნუმერაცია და ხელახალი გადანომვრა $1785 \times 1.00 / 100 = 17.85$	100 ფურცელი	1.00	1785	17.85
11	1.18	საქმის ყდის და სატიტულო ფურცლის გაფორმება $55 \times 0.20 = 11.00$	1 ყდა	0.20	55	11.00
12	1.19	სატიტულო და დამამოწმებელი ფურცლების ჩაწება $55 \times 0.20 / 10 = 1.1$	10 ფურცელი	0.20	55	1.1
13	1.21	საქმის ყდაზე საარქივო შიფრისა და შტამპის დასმა $55 \times 0.30 / 10 = 1.65$	10 შესანახი ერთეული	0.30	55	1.65
14	1.22	საქმეთა მოთავსება ყუთებში ან შენაკრავების ფორმირება $55 \times 1.00 / 10 = 5.5$	10 შესანახი ერთეული	1.00	55	5.5
15	1.23	იარლიყების შედგენა $5 \times 0.20 = 1.00$	1 იარლიყი	0.20	5	1.00
16	1.26.1	საქმეთა ანაწერის დაბეჭდვა $55 \times 0.15 = 8.25$	1 სათაური	0.15	55	8.25
17	1.27.2	რაიონული დაწესებულების ანაწერის წინასიტყვაობის შედგენა $1 \times 28.00 = 28.00$	1 წინასიტყვაობა	28.00	1	28.00
18	1.29	ანაწერის გაფორმება $2 \times 10.00 = 20.00$	1 ანაწერი	10.00	2	20.00
19	1.31	აქტის შედგენა იმ საქმეების და დოკუმენტების განადგურების შესახებ, რომლებიც არ ექვემდებარება შენახვას $6 \times 1.00 = 6.00$	აქტის 1 პოზიცია	1.00	6	6.00
20	1.32	იმ საქმეების შენაკრავის ფორმირება, რომლებიც არ ექვემდებარებიან შენახვას $165 \times 0.30 / 10 = 4.95$	10 შეს. ერთეული	0.30	165	4.95
21	1.34	დოკუმენტების მოწესრიგების დამთავრების შესახებ აქტების შედგენა $1 \times 11.00 = 11.00$	1 აქტი	11.00	1	11.00
22	1.35	საქმეთა განმტკეროვება $220 \times 5.00 / 100 = 11.00$	100 შეს. ერთეული	5.00	220	11.00

სულ ჯამი : 550 (ხუთას ორმოცდაათი) ლარი.

